

Śrem, dnia 17 grudnia 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

Dyrektora Śremskiego Ośrodka Kultury

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek świadczonych przez Śremski
Ośrodek Kultury**

Działając na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późn. zm.) oraz na podstawie §10 ust. 1 Statutu Śremskiego Ośrodka Kultury w Śremie będącego załącznikiem do Uchwały Nr 300/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2000 r. w sprawie nadania Statutu Śremskiemu Ośrodkowi Kultury w Śremie, zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam regulamin wycieczek świadczonych przez Śremski Ośrodek Kultury.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania poniższego regulaminu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny księgowy

Wachowiak
Anna Wachowiak

podpis Gł. Księgowego

p.o. Dyrektora

Leśniczak
Martyna Frąckowiak-Leśniczak

podpis Dyrektora

Regulamin wycieczek organizowanych przez Śremski Ośrodek Kultury

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy wyjazdów są integralną formą działalności Śremskiego Ośrodka Kultury (zwanego dalej ŚOK).
2. Organizowanie przez ŚOK wycieczek i innych wyjazdów ma na celu:
 - a) poszerzanie świadomości kulturalnej uczestników,
 - b) poznawanie kraju, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - c) poznawanie kultury innych regionów,
 - d) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Uczestnikami wycieczek organizowanych przez ŚOK mogą być zarówno dzieci, jak i dorośli.
4. Wycieczki organizowane są samodzielnie przez ŚOK, ale mogą być również organizowane przy współpracy z biurami podróży czy przewodnikami.

§ 2

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek. Zwykle jest to dyrektor lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik ŚOK.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu wycieczki przy współpracy z dyrektorem ŚOK,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki uczestników, a w przypadku wycieczki organizowanej dla dzieci rodziców/opiekunów dziecka - uczestnik zostaje zapoznany z regulaminem w dniu zapisu na wycieczkę,
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d) opieka nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce,
 - e) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po

jej zakończeniu.

3. Listy uczestników są sporządzane ręcznie, podczas zapisów telefonicznych lub osobistych przy zachowaniu należytej staranności w zakresie ochrony pozyskiwanych danych osobowych (polityka czystego biurka, listy przechowywane w zamkniętej szafie).
4. W przypadku dzieci i młodzieży, konieczne jest wypełnienie przez rodziców/opiekunów odpowiedniej karty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostarczenie jej w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zapisania dziecka na listę.
5. W ramach listy uczestników wycieczki przetwarzane są następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) PESEL,
 - d) numer telefonu,
 - e) numer telefonu kontaktowego do rodziny (w przypadku wycieczek tylko dla osób dorosłych).
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest niezwłocznie informować dyrektora ŚOK o zaistniałych wypadkach, pojawiających się problemach, itp.

§ 3

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekunem wycieczki dla dzieci może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs dla opiekunów wycieczek i uzyska zgodę dyrektora ŚOK.
2. Opiekunem wycieczki dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) może być również wyznaczony przez dyrektora pracownik ŚOK.
3. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Na wycieczce organizowanej przez ŚOK dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) opiekę nad grupą uczestników nie przekraczającą 30 uczestników może sprawować tylko jedna osoba.
W przypadku wycieczek dla dzieci i młodzieży liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
3. W przypadku wycieczki dla dzieci za przyprowadzenie i odbiór dziecka na miejsce zbiórki odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
4. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
5. Przewóz uczestników wycieczki odbywa się głównie autokarem.
6. Organizator na czas trwania wyjazdu zapewnia uczestnikom wycieczki ubezpieczenie NNW, co jednak nie zwalnia ich od powinności posiadania swojego prywatnego ubezpieczenia NNW.
7. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
8. W sytuacji zagrożenia zdrowia, w której konieczny jest transport uczestnika do szpitala karetką, w przypadku osób nieletnich, kierownik wyznacza opiekuna, który wraz z dzieckiem udaje się do szpitala. W przypadku osób pełnoletnich kierownik informuje telefonicznie rodzinę o zaistniałej sytuacji i adresie szpitala, do którego uczestnik jest transportowany, a następnie wraca do grupy.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
- e) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- f) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- g) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- h) traktować z należyтым respektem zwiedzane obiekty i eksponaty,
- i) uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulamin wycieczki.

§ 6

Warunki uczestnictwa w wycieczce

1. W wycieczce uczestniczyć mogą osoby, które:
 - a) zostały zapisane na listę uczestników,
 - b) dostarczyły niezbędne dokumenty,
 - c) uiściły opłatę za wycieczkę.
2. Dostarczenie dokumentów i uiszczenie wpłaty jest jednoznaczne z udziałem wycieczce.
3. Śremski Ośrodek Kultury nie zwraca wpłaconych należności z powodu nieobecności na wycieczce.
4. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wycieczce, uczestnik może sam znaleźć zastępstwo na swoje miejsce, o czym należy niezwłocznie poinformować ŚOK oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialność finansową ponosi uczestnik wycieczki, a w przypadku wycieczki dla dzieci – rodzice/opiekunowie dziecka.
2. Wpisanie się na listę uczestników wycieczki (w tym złożenie oświadczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na

przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach oraz zapoznaniem się klauzulą RODO, dostępną na www.sok-srem.pl

KARTA WYCIECZKI
(dotyczy osób niepełnoletnich)

.....
(nazwa wycieczki)

Imię i nazwisko dziecka.....

Adres zamieszkania

PESEL.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....

.....
Telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów.....

INFORMACJE O DZIECKU

1. Czy dziecko choruje przewlekłe? Jeśli tak, proszę wpisać na co?.....
.....

2. Czy dziecko przyjmuje stale leki? Jeśli tak, proszę wpisać jakie?.....
.....

3. Czy dziecko posiada orzeczenia? Jeśli tak, proszę napisać jakie?.....
.....

4. Czy dziecko cierpi na chorobę lokomocyjną

5. Inne uwagi o dziecku.....
.....

OŚWIADCZENIA I ZGODY

1. Oświadczam, że moje dziecko nie posiada przeciwwskazań medycznych do udziału w wycieczce.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na

wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

3. Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną RODO (do wglądu na stronie www.sok-srem.pl/ zakładka RODO).
4. Zapoznałem(-am) się z treścią obowiązującego regulaminu i akceptuję jego przestrzeganie.

.....
data i czytelny podpis opiekuna prawnego

Oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

☐ **Wyrażam zgodę**

☐ **Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, którym jest Śremski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Mickiewicza 77, 63-100 Śrem, tel. 61 28 35 904, 889 647 418, adres e-mail: biuro@sok-srem.pl, w zakresie wizerunku mojego dziecka*

.....
(podać imię i nazwisko) zarejestrowanego podczas wydarzeń organizowanych przez Śremski Ośrodek Kultury w ramach Akcji Lato' 2024, w formie fotografii i materiałów filmowych poprzez m.in. publikację wizerunku w mediach, w szczególności :

☐ na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych Administratora (na Facebooku i Instagramie);

☐ w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Administratora innym osobom i podmiotom,

dla celów informacyjnych i promocyjnych Administratora, w szczególności budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej oraz w celu realizacji statutowych zadań Śremskiego Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami:

– rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej odpowiednio „**RODO**”;

- ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz.83 z późn. zm).

Oświadczam, iż :

- mam świadomość, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest nieograniczona czasowo;
- mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej.

Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
data i czytelny podpis opiekuna prawnego

**Oświadczenie w zakresie wyrażenia zgody
na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku**

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i nieograniczone w czasie rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....
(*imię i nazwisko uczestnika*) utrwalonego podczas zajęć/warsztatów odbywających się podczas Akcji Lato' 2024, organizowanych przez Śremski Ośrodek Kultury w Śremie, poprzez:

- umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej Śremskiego Ośrodka Kultury, prowadzonej pod adresem: <http://sok.srem.pl/>,
- umieszczanie zdjęć i nagrań na portalach społecznościowych Śremskiego Ośrodka Kultury (*Facebook i Instagram*),
- umieszczanie zdjęć i nagrań na stronach internetowych i portalach społecznościowych podmiotów współpracujących przy organizacji wskazanych wyżej zajęć/warsztatów (np. instruktorów, prowadzących zajęcia/warsztaty)
- w celach informacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych i promocyjnych wydarzenia.

.....
data i czytelny podpis opiekuna prawnego

