

ZARZĄDZENIE NR 7/2024 z dnia 20 grudnia 2024 r.
zmieniające Zarządzenie 16/2014, 11/2020, 17/2020, 4/2024
Dyrektora Śremskiego Ośrodka Kultury w sprawie wprowadzenia regulaminu i
cennika usług świadczonych przez Śremski Ośrodek Kultury:
najmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Ośrodka i ogrodu,
położonego w Śremie przy ul. Adama Mickiewicza 77
oraz najmu Sali Kinoteatru Słonko,
położonej w Śremie przy ul. Poznańskiej 4.

Działając na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późn. zm.) oraz na podstawie §10 ust. 1 Statutu Śremskiego Ośrodka Kultury w Śremie będącego załącznikiem do Uchwały Nr 300/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2000 r. w sprawie nadania Statutu Śremskiemu Ośrodkowi Kultury w Śremie, zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Śremski Ośrodek Kultury w zakresie najmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Ośrodka i ogrodu, położonego w Śremie przy ul. Adama Mickiewicza 77 oraz najmu sali Kinoteatru Słonko, położonej w Śremie przy ul. Poznańskiej 4.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania poniższego regulaminu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.

Główny księgowy

Anna Wachowiak

podpis Gł. Księgowego

p.o. Dyrektora

Martyna Frackowiak-Leśniczak

podpis Dyrektora

**Regulamin i cennik usług świadczonych
przez Śremski Ośrodek Kultury:
najmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Ośrodka i ogrodu, położonego w
Śreмі przy ul. Adama Mickiewicza 77 oraz najmu sali Kinoteatru Słonko,
położonej w Śreмі przy ul. Poznańskiej 4.**

§ 1

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Wynajmującym** – rozumie się przez to Śremski Ośrodek Kultury, zwany dalej ŚOK.
2. **Najemcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub osobę prawną, która dokonuje rezerwacji pomieszczeń budynku oraz ogrodu i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. **Pomieszczenie** – rozumie się przez to sale znajdujące się w budynku Śremskiego Ośrodka Kultury, położonego w Śreмі przy ul. Adama Mickiewicza 77, salę znajdującą się w Kinoteatrze Słonko przy ul. Poznańskiej 4.
4. **Ogrodzie** - rozumie się przez to grunt położony w Śreмі przy ul. A. Mickiewicza 77, oznaczony ewidencyjnym numerem działki 1377/3, będącego w użytkowaniu wieczystym ŚOK wraz ze znajdującą się na nim infrastrukturą.
5. **Wydarzenie** – rozumie się przez to szkolenia, konferencje, pokazy, projekcje filmowe, spotkania rodzinne lub inne imprezy organizowane przez Najemcę.
6. **Uczestnik** – rozumie się przez to osobę biorącą udział w wydarzeniu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń/ogrodu ŚOK oraz sali Kinoteatru Słonko wraz zapleczem.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń ŚOK podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Najem ogrodu jest możliwy tylko na wydarzenia dla dzieci i młodzieży.
5. W ramach oferty najmu sal w ŚOK można skorzystać z następujących opcji:
 - a) najem komercyjny/szkolenia,
 - b) najem komercyjny na podstawie umowy długoterminowej,
 - c) najem na potrzebę realizacji zajęć edukacyjnych w ramach działalności statutowej ŚOK (prowadzenie zajęć/warsztatów, które znajdują się w ramówce ŚOK). W każdej z tych opcji jest możliwość skorzystania z 7 stołów i 20 krzeseł.
6. W ramach oferty najmu ogrodu ŚOK można skorzystać z następujących elementów:

bezpiecznego ogrodzonego terenu, zadaszonej sceny plenerowej, 8 sztuk stołów, 10 sztuk ławek, krzeseł do 30 sztuk, kąpka sportowego (dwie małe bramki i piłka, 2 zestawy badmintonu, dwie siatki do badmintonu, speedball).

7. Dodatkowo płatna jest usługa:
 - a) przygotowania ogniska przez pracownika Wynajmującego (zapewnienie drewna, ustawienie paleniska, podtrzymanie ognia, nie dłużej niż 120 min.), zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik do Regulaminu,
 - b) nagłośnienia na czas najmu (kolumna bezprzewodowa), zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik do Regulaminu.
8. W ramach oferty najmu sali widowiskowej Kinoteatru Słonko można skorzystać z następujących opcji:
 - a) najem komercyjny sali bez nagłośnienia i oświetlenia,
 - b) wydarzenia rodzinne (życzenia na ekranie, pokaz rodzinny),
 - c) szkolenia/konferencje z podstawowym wyposażeniem (projektor + nagłośnienie-kolumna).
9. W najętym pomieszczeniu/ogrodzie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 3

1. Opłaty za najem pomieszczeń i ogrodu określono w cenniku stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto wskazane na fakturze. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
3. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za najem.
4. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku najmu o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do dyrektora ŚOK zawierającego uzasadnienie.

§ 4

1. Rezerwacji należy dokonać mailowo na formularzu, który stanowi Załącznik do zarządzenia.
2. Rezerwacja najmu pomieszczeń oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu.
3. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w terminie uzgodnionym z Wynajmującym.
4. W przypadku przedłużenia najmu, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę najmu,

dolicza się opłatę wg cennika.

5. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia najmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu pomieszczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie pomieszczenia uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości najmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu przy organizacji wcześniejszych imprez.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
9. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia nieruchomości można korzystać tylko na terenie ŚOK/Kinoteatru Słonko za zgodą Wynajmującego.
10. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione na najętej nieruchomości.
11. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan nieruchomości i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu, uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
12. W sytuacji stwierdzenia przez Najemcę po zakończeniu najmu uszkodzeń lub zniszczeń najmowanej sali, nieistniejących w chwili rozpoczęcia najmu, Najemca zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o stwierdzonych uszkodzeniach lub zniszczeniach.
13. Stwierdzenie uszkodzeń lub zniszczeń przez Wynajmującego powinno nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia najmu, a następnie w ciągu 5 dni roboczych pisemnie zawiadomi Najmującego o szkodach.
14. Usunięcie uszkodzeń lub zniszczeń przez Najemcę powinno nastąpić na swój koszt, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia najmu lub pisemnego zawiadomienia o szkodach. Jeżeli Najemca nie usunie stwierdzonych uszkodzeń lub zniszczeń w określonym powyżej terminie lub wykona ten obowiązek w sposób

nienależyty, Wynajmujący wezwie pisemnie Najemcę do realizacji postanowień umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego (wykonanie zastępcze). Wyznaczony termin nie może być krótszy niż tydzień.

15. Wynajmujący zawiadomi Najemcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac. Wynajmującemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Najemcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów wystawionych przez Wynajmującego oraz ewentualnych wykonawców zastępczych.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) używania nieruchomości określonej w §1 umowy zgodnie z celem wskazanym w niniejszej umowie, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego. Wynajmujący nie wyraża zgody na samodzielne rozpalamie ogniska na nieruchomości stanowiącej przedmiot najmu,
 - b) respektowania próśb i poleceń pracownika Wynajmującego,
 - c) nie zakłócania spokoju i porządku publicznego, w tym spoczynku nocnego w godz. 22.00-6:00,
 - d) zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, dbania o czystość pomieszczeń/ogrodu i pozostawienia go po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim został przekazany,
 - e) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całej nieruchomości ŚOK, oraz zapewnienie by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia,
 - f) zabezpieczenia pomieszczenia/ogrodu przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem majątku,
 - g) posprzątania terenu i złożenia śmieci w jednym miejscu.
2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać robót budowlanych, wykopów oraz innych adaptacji.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

4. Najemca gwarantuje, że w przypadkach tego wymagających, posiada wszelkie wymagane zezwolenia oraz polisę odpowiedzialności cywilnej, która stanowi Załącznik do umowy.
5. Najemca wyraża zgodę na obsługę obiektu – w czasie trwania najmu – polegającą na opiece technicznej rozumianej w szczególności jako zapewnienie dostępu do ujęcia wody i źródła prądu oraz rozpalenie ogniska przez pracowników Wynajmującego.
6. Stan określonej w § 1 nieruchomości jest Najemcy znany i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
7. Najemca w przypadku wykorzystywania utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
8. Najemca opuszczając pomieszczenie po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ŚOK oraz uczestników Wydarzenia.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.), ŚOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego najmu.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 7 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie www.sok.srem.pl.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

CENNIK

Cennik sal w Śremskim Ośrodku Kultury:

1. Opłata za najem komercyjny 1 sali za jedną godzinę: 123,00 zł brutto.
2. Opłata za najem komercyjny 1 sali na podstawie umowy długoterminowej: 98,40 zł brutto.
3. Opłata za najem na potrzebę realizacji zajęć edukacyjnych w ramach działalności statutowej ŚOK za jedną godzinę: 61,50 złotych brutto.
4. Opłata za najem ogrodu dla zorganizowanych grup przedszkolnych i szkolnych, urodzin dziecka (do 30 osób) za jedną godzinę: 123,00 zł brutto.
5. Przygotowanie i obsługa ogniska: 61,50 zł brutto.
6. Kolumna bezprzewodowa: 61,50 zł brutto za całe wydarzenie.

Cennik sali w Kinoteatrze Słonko:

1. Opłata za najem komercyjny za jedną godzinę: 246,00 zł brutto.
2. Opłata za wydarzenia rodzinne za jedną godzinę: 123,00 zł brutto.
3. Szkolenia/konferencje: 184,50 zł brutto.

FORMULARZ WYNAJMU SALI/OGRODU

1. Imię i nazwisko Wynajmującego
.....
2. Nazwa firmy
.....
3. Termin
.....
4. Ilość osób
.....
5. Godziny wynajmu
.....
6. Cel wynajmu
.....
7. Telefon kontaktowy
.....
8. Nazwa wynajmowanego pomieszczenia
.....
9. Dane do faktury
.....
.....

Podpis wynajmującego